



# RSH RSH Management & Consulting GmbH

---

Seit mehr als 15 Jahren unterstützt die RSH verschiedene Unternehmen und Organisationen bei der Suche und Auswahl von Führungskräften und Spezialisten. Der Name RSH steht dabei für hochwertige Beratungsdienstleistungen und nachhaltige Vermittlungserfolge. Für eine renommierte Rechtsanwaltskanzlei suchen wir eine(n):

## Rechtsanwalts- und Notariatsfachangestellte (m/w)

für den Standort Frankfurt am Main

Referenznummer: 0502150701

Startdatum: sofort

### Ihre Aufgaben:

- Sie sind zuständig für den gesamten administrativen Bereich von der Vorbereitung von und Abwicklung von Urkunden, Koordinierung der Beurkundungstermine sowie für die selbstständige Erledigung der Korrespondenz und Aktenführung
- Des Weiteren übernehmen Sie die Prüfung von Gebühren- und Gerichtskostenrechnungen sowie Kostenfestsetzungsbeschlüssen
- Eigenständige Terminplanung sowie Fristenüberwachung
- Eigenständige Erstellung von Abrechnungen

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte(n)
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Schnelle Auffassungsgabe und hohes Engagement in die Arbeit der Kanzlei
- Sehr gute deutsche Sprachkenntnisse
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von Microsoft Office

**Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an folgende Adresse:**

#### Head-Office

RSH Management & Consulting GmbH  
Mainkurstraße 37  
D-60385 Frankfurt  
Tel.: +49 (0) 69 96 21 84 - 0  
Fax: +49 (0) 69 96 20 18 39  
Internet: [www.rsh-consulting.de](http://www.rsh-consulting.de)  
E-Mail: [info@rsh-consulting.de](mailto:info@rsh-consulting.de)