



RSH RSH Management & Consulting GmbH

Seit mehr als 15 Jahren unterstützt die RSH verschiedene Unternehmen und Organisationen bei der Suche und Auswahl von Führungskräften und Spezialisten. Der Name RSH steht dabei für hochwertige Beratungsdienstleistungen und nachhaltige Vermittlungserfolge. Für eine renommierte Rechtsanwaltskanzlei suchen wir ab sofort eine(n):

Empfangsmitarbeiter(in)

für die Standort Frankfurt am Main

Referenznummer: 1110130301

Startdatum: sofort

Ihre Aufgaben:

- Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Empfang von Besuchern bzw. Mandanten
- Begleitung von Besuchern bzw. Mandanten in die Besprechungsräume
- Vorbereitung von Besprechungen, z. B. durch Ein- und Ausdecken der Besprechungsräume
- Organisation des Caterings
- Bearbeitung der Post

Ihr Profil:

- Erste berufspraktische Erfahrungen im Bereich Empfang, idealerweise in einer ReNo-Kanzlei
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Tools

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an folgende Adresse zu:

Head-Office
RSH Management & Consulting GmbH
Mainkurstraße 37
D-60385 Frankfurt
Tel.: +49 (0) 69 96 21 84 - 0
Fax: +49 (0) 69 96 20 18 39
Internet: www.rsh-consulting.de
E-Mail: info@rsh-consulting.de