



# RSH RSH Management & Consulting GmbH

---

Seit mehr als 15 Jahren unterstützt die RSH verschiedene Unternehmen und Organisationen bei der Suche und Auswahl von Führungskräften und Spezialisten. Der Name RSH steht dabei für hochwertige Beratungsdienstleistungen und nachhaltige Vermittlungserfolge. Für eine renommierte Rechtsanwaltskanzlei suchen wir eine(n):

## Rechtsanwalts- und Notariatsfachangestellte (m/w)

für den Standort Frankfurt am Main

Referenznummer: 2510170701

Startdatum: sofort

### Ihre Aufgaben:

- Alle im Anwaltssekretariat anfallenden administrativen Aufgaben
- Erledigung der Korrespondenz
- Vorbereitung von Schriftsätzen
- Termin- und Fristenüberwachung
- Rechnungsstellung

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w)
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Selbstständige Arbeitsweise
- Organisationstalent
- Sehr gute deutsche Sprachkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse von Vorteil aber nicht Bedingung
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von Microsoft Office

**Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an folgende Adresse:**

#### Head-Office

RSH Management & Consulting GmbH  
Mainkurstraße 37  
D-60385 Frankfurt  
Tel.: +49 (0) 69 96 21 84 - 0  
Fax: +49 (0) 69 96 20 18 39  
Internet: [www.rsh-consulting.de](http://www.rsh-consulting.de)  
E-Mail: [info@rsh-consulting.de](mailto:info@rsh-consulting.de)