



RSH RSH Management & Consulting GmbH

Seit mehr als 15 Jahren unterstützt die RSH verschiedene Unternehmen und Organisationen bei der Suche und Auswahl von Führungskräften und Spezialisten. Der Name RSH steht dabei für hochwertige Beratungsdienstleistungen und nachhaltige Vermittlungserfolge. Für eine renommierte Rechtsanwaltskanzlei suchen wir eine(n):

Rechtsanwalts- und Notariatsfachangestellte (m/w)

für den Standort Frankfurt am Main

Referenznummer: 1311170701

Startdatum: sofort

Ihre Aufgaben:

- Alle im Anwaltssekretariat anfallenden administrativen Aufgaben
- Erledigung der Korrespondenz
- Vorbereitung von Schriftsätzen
- Termin- und Fristenüberwachung
- Rechnungsstellung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w)
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Selbstständige Arbeitsweise
- Organisationstalent
- Sehr gute deutsche Sprachkenntnisse
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von Microsoft Office

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an folgende Adresse:

Head-Office

RSH Management & Consulting GmbH

Mainkurstraße 37

D-60385 Frankfurt

Tel.: +49 (0) 69 96 21 84 - 0

Fax: +49 (0) 69 96 20 18 39

Internet: www.rsh-consulting.de

E-Mail: info@rsh-consulting.de