



RSH RSH Management & Consulting GmbH

Die RSH Management & Consulting GmbH besteht seit über 20 Jahren und betreut als Personalberatung bundesweit international tätige, renommierte Unternehmen. Wir suchen für einen unserer Mandanten **in Düsseldorf** eine(n):

Fremdsprachensekretär (w/m/d)

für den Standort Düsseldorf

Referenznummer: 1507190701

Startdatum: nach Vereinbarung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung Fremdsprachensekretär(in) oder Europasekretär(in)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office-Programmen

Wir bieten:

- Ein internationales Arbeitsumfeld
- Förderung der persönlichen und beruflichen Entwicklung
- Einen sicheren Arbeitsplatz

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Herrn Dr. Bauer oder an Herrn Rahman an die unten stehende Anschrift. Das Vorstellungsgespräch findet in Düsseldorf statt.

Head-Office

RSH Management & Consulting GmbH

Gutleutstraße 322

D-60327 Frankfurt

Tel.: +49 (0) 69 96 21 84 - 0

Fax: +49 (0) 69 96 20 18 39

Internet: www.rsh-consulting.de

E-Mail: info@rsh-consulting.de